



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ И СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИКО-
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 августа 2025 г.

№ 2-1/42

г. Брянск

О внесении изменений в приказ управления по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области от 19.11.2018 № 2-1/092 «Об утверждении административного регламента по предоставлению управлением по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области государственной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия»

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73 - ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Брянской области от 09.01.2023 № 12-п «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области», пунктом 4.2 Положения об управлении, утвержденного указом Губернатора Брянской области от 30.03.2016 № 114, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Преамбулу приказа управления по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области от 19.11.2018 № 2-1/092 «Об утверждении административного регламента по предоставлению управлением по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской

области государственной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия» (в редакции приказов управления по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области от 06.08.2019 № 2-1/173, от 17.10.2019 № 2-1/196) изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73 - ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Брянской области от 09.01.2023 № 12-п «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Брянской области», пунктом 4.2 Положения об управлении, утвержденного указом Губернатора Брянской области от 30.03.2016 № 114:».

2. Внести в административный регламент по предоставлению управлением по охране и сохранению историко — культурного наследия Брянской области государственной услуги «Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия», утвержденный приказом управления по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области от 19.11.2018 № 2-1/092, следующие изменения:

2.1. В разделе I «Общие положения» административного регламента:

2.1.1. Раздел I «Общие положения» дополнить подразделом следующего содержания:

«Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

а) Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

б) Вариант определяется исходя из установленных в соответствии с приложениями 1-10 к административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

в) Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.».

2.1.2. В пункте 1.7:

а) исключить слова «региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области» (по адресу: pgu32.ru).»» исключить.

б) цифры «67-43-67» заменить цифрами «77-03-90.».

2.1.3. Пункт 1.14.5 изложить в редакции:

«1.14.5. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления государственной услуги, а также настоящего административного регламента и приказа о его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- в сети Интернет, в т.ч. на едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);
- на информационных стендах управления.».

2.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» административного регламента:

2.2.1. Подраздел «Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу» дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. В предоставлении государственной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и управлением по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области.».

2.2.2. Пункт 2.6 дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. В случае представления документов посредством обращения на Единый портал - не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче Разрешения в управлении. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 3 рабочих дня, в случае

необходимости уточнения (дополнения) Заявителем представленных документов.».

2.2.3. Подраздел «Результат предоставления государственной услуги» дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«В случае, предусмотренном пунктом 2.5 административного регламента, результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в управлении, почтовым отправлением либо по электронной почте, указанной заявителем.».

2.2.4. Пункт 2.9 изложить в редакции:

«2.9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ

- Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требований к их содержанию";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 N 530 "Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе";

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.12.2011 N 1128 "Об утверждении Требований к формам заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг Министерства культуры Российской Федерации";

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 N 2625 "Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия";

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.06.2016 N 1278 "Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия";

- Уставом Брянской области от 20.12.2012 N 91-3;

- Законом Брянской области от 08.02.2006 N 11-3 "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Брянской области";

- Указом Губернатора Брянской области от 30.03.2016 N 114 "О создании управления по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области".».

2.2.5. Пункт 2.4 исключить.

2.2.6. Пункт 2.10 изложить в редакции:

«Для получения задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в управление представляются следующие документы:

- заявление о выдаче задания (приложение N 2 к настоящему административному регламенту), подписанное уполномоченным лицом, подлинник в 1 экземпляре и копия в 1 экземпляре (в случае предоставления лично);

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о выдаче задания, копия документа, подтверждающего право собственности или владения.».

2.2.7. Пункт 2.11 изложить в редакции:

«Для получения разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:

а) в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия прилагаются:

При представлении документов на бумажном носителе:

- заявление о выдаче разрешения (приложение N 5 к настоящему административному регламенту), подписанное уполномоченным лицом, подлинник, в 1 экземпляре;*

*Представляется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия.

- копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;

- схемы (графический план), изображающие места проведения натуральных исследований в виде шурфов и зондажей, подлинник, в 1 экземпляре;

При представлении документов посредством обращения на Единый портал:

- заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения*

* Заполняется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия.

- электронный образ договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия (или в форме электронного документа);

- электронный образ схем (графического плана), изображающих места проведения натуральных исследований в виде шурфов и зондажей;

б) в случае проведения работ на объекте культурного наследия, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования прилагаются:

При представлении документов на бумажном носителе:

- заявление о выдаче разрешения (приложение N 6 к настоящему административному регламенту), подлинник, в 1 экземпляре;*

* Представляется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия.

- копия письма о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в управлении, в 1 экземпляре; *

* Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

- копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;*

* Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

- копия документа на проведение технического надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;*

* Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

- копия документа на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;

- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии), прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;

При представлении документов посредством обращения на Единый портал:

- заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения;*

* Заполняется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия.

- реквизиты письма о согласовании проектной документации управлением;*

* Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

- электронный образ документа (или электронный документ) на проведение авторского надзора;*

* Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

- электронный образ документа (или электронный документ) на проведение технического надзора;*

* Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

- электронный образ документа (или электронный документ) на проведение научного руководства;*

* Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

- электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (или в форме электронного документа) (при наличии);

в) в случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия представляются:

При представлении документов на бумажном носителе:

- заявление о выдаче разрешения (приложение N 4 к настоящему административному регламенту), подлинник, в 1 экземпляре;*

* Представляется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия.*

- копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем;

- копия документа на проведение технического надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем;

- копия документа на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем;

- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии), прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;

- проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами, подлинник, в 1 экземпляре;*

* Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

При представлении документов посредством обращения на Единый портал:

- заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения;*

* Заполняется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия.

- электронный образ документа (или электронный документ) на проведение авторского надзора;

- электронный образ документа (или электронный документ) на проведение технического надзора;

- электронный образ документа (или электронный документ) на проведение научного руководства;

- электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (или в форме электронного документа) (при наличии);

- электронный образ проектной документация (рабочей документации) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанной уполномоченными лицами;*

* Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

г) в случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны:

При представлении документов на бумажном носителе:

- заявление о выдаче разрешения (приложение N 7 к настоящему административному регламенту), подлинник, в 1 экземпляре;*

* Представляется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия.

- копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;

- копия документа на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;

- копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии), прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре;

- проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованные с заказчиком, подлинник, в 1 экземпляре;*

* Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.

При представлении документов посредством обращения на Единый портал:

- заполненная интерактивная форма заявления о выдаче Разрешения;*

* Заполняется отдельно на каждого Заявителя, осуществляющего работы по сохранению объекта культурного наследия.

- электронный образ документа (или электронный документ) на проведение авторского надзора;

- электронный образ документа (или электронный документ) на проведение авторского надзора;

- электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (или в форме электронного документа) (при наличии);

- электронный образ проектной документации (рабочей документации) либо рабочих чертежей на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованных с заказчиком;*

* Не представляется, если Заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком.».

2.2.8. Пункт 2.20 изложить в редакции:

«Должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, обязано при предоставлении государственной услуги соблюдать требования, установленные частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. В разделе V «Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления и его должностных лиц, государственных гражданских служащих управления» административного регламента:

2.3.1. Пункт 5.3 изложить в редакции:

«5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта управления, Единого портала государственных и муниципальных услуг, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

2.3.2. Пункт 5.7 дополнить словами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых управлением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Отделу охраны объектов культурного наследия федерального значения управления (Бондарев Е.С) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления в сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ильюхину М.Ю., советника отдела охраны объектов культурного наследия федерального значения.

Начальник управления



К.В. Волков