



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ И СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«30» 03 2026 г.

№ 2-1/47

г. Брянск

Об утверждении порядка поступления в управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом Губернатора Брянской области от 12 мая 2015 года № 133 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок поступления в управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов.
2. Опубликовать приказ на официальном сайте управления по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела охраны объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения Кочетову И.А.

Начальник управления

К.В. Волков

Утвержден:
приказом управления по охране и
сохранению историко-культурного
наследия Брянской области
от «30» 03 2026 г. № 2-1/44

Порядок
поступления в управление по охране и сохранению историко-культурного
наследия Брянской области обращений и заявлений, являющихся
основаниями для проведения заседания комиссии управления по
соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта
интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области (далее - управление):

а) обращения гражданина, замещавшего в управлении должность государственной гражданской службы Брянской области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области (далее - перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее - обращение гражданина);

б) обращения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Брянской области в управлении по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области (далее - гражданский служащий), включенную в перечень должностей, планирующего свое увольнение с государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее - обращение гражданского служащего);

в) заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с

арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ).

2. Обращение гражданина или обращение гражданского служащего по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку подаются в управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области.

3. Обращения и заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, регистрируются управлением по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области в день их поступления в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Обращения и заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня их регистрации передаются представителю нанимателя.

5. Обращения и заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, после ознакомления представителем нанимателя передаются в установленном порядке в отдел охраны объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения управления по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области для дальнейшего рассмотрения, которое осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным указом Губернатора Брянской области от 12 мая 2015 года № 133 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов».

Приложение 1

к Порядку поступления в управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов

Начальнику управления по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. гражданина, гражданского служащего)

_____ (в отношении гражданского служащего указать наименование должности)

дата рождения: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____

Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу рассмотреть вопрос о даче согласия на

_____ (замещение должности по трудовому договору (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора)

В

_____ (полное наименование организации, адрес организации)

Основной вид деятельности организации _____

Предполагаемый срок действия договора _____

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

Замещаемые мной должности государственной гражданской службы в течение последних двух лет до дня увольнения (планируемого увольнения) с государственной гражданской службы: _____

(перечислить)

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы в части функций по государственному управлению вышеуказанной организацией: _____

(перечислить)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20 г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20 г.

(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего обращение)

Приложение 2

к Порядку поступления в управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов

Начальнику управления по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. гражданского служащего)

_____ (наименование должности)

дата рождения: _____
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____

Заявление

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине:

(указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Для исполнения вышеуказанного требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ мною были предприняты следующие меры: _____

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 г. _____ (расшифровка подписи)
(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации обращения « ____ » _____ 20 г.

_____ (Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего обращение)

Приложение 3

к Порядку поступления в управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов

Журнал

регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Брянской области и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации обращения, заявления	Ф.И.О., должность (ранее замещаемая должность) лица, подавшего обращение, заявление	Краткое содержание обращения, заявления	Ф.И.О., должность лица, которому поручено рассмотрение обращения, заявления	Подпись лица, которое приняло на рассмотрение обращение, заявление	Принятое решение по результатам рассмотрения обращения, заявления